

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА**  
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»  
**СТИ НИТУ «МИСИС»**

Рабочая программа утверждена  
решением Ученого совета  
СТИ НИТУ «МИСИС»  
от «20» июня 2023 г.  
протокол № 5

## Рабочая программа практики

### Учебная практика (ознакомительная)

Закреплена за кафедрой	<u>Экономики, управления и организации производства</u>
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Вид практики	учебная
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	дискретно
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Очно-заочная</u>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	<u>108</u>
в том числе:	
аудиторные занятия	<u>-</u>
самостоятельная работа	<u>108</u>
часов на контроль	<u>-</u>

Формы контроля в семестрах:  
Зачет с оценкой 4

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	108	108	108	108
Итого:	108	108	108	108

Год набора 2023 г.  
В редакции 2023 г.

Программу составил:  
старший преподаватель  
Иванюхина Галина Борисовна

Должность, уч. ст., уч. зв. ФИО полностью



подпись

Рабочая программа дисциплины

**Учебная практика по получению первичных профессиональных умений**

наименование

Разработана в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСИС»:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ от 02.04.2021 № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана 2023года набора:

38.03.01 Экономика,

Профиль: Бизнес - аналитика и цифровая экономика, утвержденного Ученым советом СТИ НИТУ «МИСИС»  
20.06.2023г., протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, управления и организации производства

наименование кафедры

Протокол от «30» мая 2023г. № 05.

Зав. кафедрой ЭУиОП

аббревиатура наименования кафедры



подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

«30» мая 2023г.

Руководитель ОПОП ВО  
зав. кафедрой, кандидат экономических  
наук, доцент

должность, уч. ст., уч. зв.



подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

«30» мая 2023 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ	
Цель освоения дисциплины – эффективное использование информационных систем (ИС) и технологий в качестве инструмента, облегчающего и ускоряющего процесс решения прикладных финансово-экономических задач; как средства проведения исследования и анализа предметной области, программирования и планирования выбора новых информационных технологий (ИТ) для принятия научно-обоснованных решений.	
Задачи дисциплины: изучение основ современных экономических ИС и их конкретных реализаций, интерфейсов и инструментов ИС; получение теоретических знаний и практических навыков о базовых функциях автоматизированных бухгалтерских, аналитических и правовых информационных систем.	

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Современные информационные технологии
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Информационные системы в экономике
2.2.2	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача по финансовому учету и управленческому учету)
2.2.3	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
2.2.4	Производственная практика (преддипломная)
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
<b>ОПК-5: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</b>	
Знать:	ОПК-5-31 общие сведения о принципах построения и функционирования ИС; цели и задачи автоматизации различных направлений финансово-экономической деятельности на базе современных ИТ; разнообразные программные продукты, используемые в сфере экономики и финансов
Уметь:	ОПК-5-У1 использовать технологии решения различных финансово-экономических задач с применением современных ИС
Владеть:	ОПК-5-В1 практическими навыками и умениями при решении комплексных финансово-экономических задач
<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, умение анализировать процессы и системы с использованием соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
Знать:	УК-1-31: основные методы сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий
Уметь:	УК-1-У1: осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач
Владеть:	УК-1-В1: практическими навыками сбора, анализа и обработки данных в среде профессиональных ИС
<b>УК-2: Способен собирать и интерпретировать данные и определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, умение обосновывать принятые решения</b>	
Знать:	УК-2-31: источники релевантной информации, современные правовые и информационно-справочные системы и базы данных, профессиональные стандарты и регламенты, нормы безопасности
Уметь:	УК-2-У1: использовать инструментарий правовых и информационно-справочных систем и баз данных для поиска научной литературы с целью решения профессиональных задач
Владеть:	УК-2-В1: практическими навыками поиска и отбора научной информации на основе профессиональных стандартов и регламентов с использованием соответствующих норм безопасности
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды</b>	
Знать:	УК-4-31: знать роль деловой коммуникации в современном обществе, способы ее использования в современных информационных системах
Уметь:	УК-4-У1: уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды

Владеть:	УК-10.1-В1: практическими навыками использования деловой коммуникации
<b>ПК-1: Способен осуществлять расчетно - экономическую деятельность в профессиональной сфере: собирать, систематизировать исходные данные, проводить расчеты экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с использованием информационных технологий</b>	
Знать:	ПК-1-З1: основы экономического анализа и информационных систем данного профиля
Уметь:	ПК –1-У1: выполнять экономический анализ с использованием аналитических моделей и методик на основе данных финансовой отчетности и интерпретировать полученные результаты в среде ИС
Владеть:	ПК -1-В1: практическими навыками составления аналитических моделей с целью получения оценки эффективности функционирования объектов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ						
Код занятия	Наименование разделов и тем / вид занятия/	Семестр	Количество часов	Компетенции	Литература и электронные ресурсы	Примечание
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>					
1.1	Консультация с руководителем практики по срокам ее проведения, целям и задачам, порядку приема и защиты отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений. /Ср/	4	4	ОПК-5-31, УК-1-31, УК-2-31, УК-4.1-31, ПК -1-31	ЛЗ.1, Э1, Э2, Э3, Э4	
	<b>Раздел 2. Основной этап</b>					
2.1	Знакомство со справочно-правовой системой Консультант Плюс: назначение СПС Консультант Плюс, стартовое окно Консультант Плюс, разделы информационного массива, окно поиска, виды поиска, работа с документами и списками документов. /Ср/	4	15	ОПК-5-31, УК-1-31, УК-2-31, УК-4.1-31, ПК -1-31 ОПК-5-У1, УК-1-У1, УК-2-У1, УК-4.1-У1, ПК -1-У1 ОПК-5-В1, УК-1-В1, УК-2-В1, УК-4.1-В1, ПК -1-В1	Л1.1, Л2.1, ЛЗ.1, Э3	
2.2	Выполнение практических заданий в СПС Консультант Плюс. /Ср/	4	5	ОПК-5-31, УК-1-31, УК-2-31, УК-4.1-31, ПК -1-31 ОПК-5-У1, УК-1-У1, УК-2-У1, УК-4.1-У1, ПК -1-У1 ОПК-5-В1, УК-1-В1, УК-2-В1, УК-4.1-В1, ПК -1-В1	Л1.2, ЛЗ.1, Э3	
2.3	Программа создания и ведения презентаций PowerPoint: возможности и методы работы. /Ср/	4	10	ОПК-5-31, УК-1-31, УК-2-31, УК-4.1-31, ПК -1-31 ОПК-5-У1, УК-1-У1, УК-2-У1, УК-4.1-У1, ПК -1-У1 ОПК-5-В1, УК-1-В1, УК-2-В1, УК-4.1-В1, ПК -1-В1	Л1.1, Л2.1, ЛЗ.1, Э4	
2.4	Создание презентации в программе PowerPoint. /Ср/	4	10	ОПК-5-31, УК-1-31, УК-2-31, УК-4.1-31, ПК -1-31 ОПК-5-У1, УК-1-У1, УК-2-У1,	ЛЗ.1, Э4	

				УК-4.1-У1, ПК -1-У1 ОПК-5-В1, УК-1-В1, УК-2-В1, УК-4.1-В1, ПК -1-В1		
2.5	Компьютерные системы бухгалтерского учета на базе 1С: Предприятие 8. Типовая конфигурация 1С: Бухгалтерия 8: обзор главного меню программы, определение и предназначение основных объектов системы «1С: Предприятие 8». План счетов, регистры, справочники, документы, журналы, отчеты, сервисные возможности, порядок заполнения сведений об организации и справочников, ввод хозяйственных операций вручную, отражение кассовых и банковских операций, ведение учета основных средств, нематериальных активов, ведение учета материалов и готовой продукции, получение финансовых результатов хозяйственной деятельности, формирование стандартных, специализированных и регламентированных отчетов. /Ср/	4	30	ОПК-5-31, УК-1-31, УК-2-31, УК-4.1-31, ПК -1-31 ОПК-5-У1, УК-1-У1, УК-2-У1, УК-4.1-У1, ПК -1-У1 ОПК-5-В1, УК-1-В1, УК-2-В1, УК-4.1-В1, ПК -1-В1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1	
2.6	Выполнение практического задания в системе «1С: Бухгалтерия 8». /Ср/	4	30	ОПК-5-31, УК-1-31, УК-2-31, УК-4.1-31, ПК -1-31 ОПК-5-У1, УК-1-У1, УК-2-У1, УК-4.1-У1, ПК -1-У1 ОПК-5-В1, УК-1-В1, УК-2-В1, УК-4.1-В1, ПК -1-В1	Л2.2, Л3.1, Э1	
	<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>					
3.1	Сдача отчета и защита результатов практики. /Ср/	4	4	ОПК-5-31, УК-1-31, УК-2-31, УК-4.1-31, ПК -1-31 ОПК-5-У1, УК-1-У1, УК-2-У1, УК-4.1-У1, ПК -1-У1 ОПК-5-В1, УК-1-В1, УК-2-В1, УК-4.1-В1, ПК -1-В1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4	Промежуточная аттестация по результатам выполнения индивидуального задания: предоставление и защита отчета

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

### 5.1. Вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену (зачёту с оценкой)

Типичные вопросы для защиты отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений (ОПК-5-31, УК-1-31, УК-2-31, УК-4.1-31, ПК -1-31 ОПК-5-У1, УК-1-У1, УК-2-У1, УК-4.1-У1, ПК -1-У1 ОПК-5-В1, УК-1-В1, УК-2-В1, УК-4.1-В1, ПК -1-В1):

**СПС КонсультантПлюс** (ОПК-5-31, УК-1-31, УК-2-31, УК-4.1-31, ПК -1-31 ОПК-5-У1, УК-1-У1, УК-2-У1, УК-4.1-У1, ПК -1-У1 ОПК-5-В1, УК-1-В1, УК-2-В1, УК-4.1-В1, ПК -1-В1):

1. Назначение СПС Консультант Плюс.
2. Стартовое окно Консультант Плюс.
3. Разделы информационного массива.
4. Окно поиска, виды поиска.
5. Работа с документами и списками документов.

**PowerPoint** (ОПК-5-31, УК-1-31, УК-2-31, УК-4.1-31, ПК -1-31 ОПК-5-У1, УК-1-У1, УК-2-У1, УК-4.1-У1, ПК -1-У1 ОПК-5-В1, УК-1-В1, УК-2-В1, УК-4.1-В1, ПК -1-В1):

1. Назначение программы.
2. Создание новой презентации.
3. Шаблон и тема оформления.
4. Команды работы со слайдами.
5. Работа с содержимым слайда (картинка, диаграмма, таблица, текст, анимация).
6. Режимы просмотра презентации.
7. Настройка просмотра презентации.

**«1С: Бухгалтерия 8»** (ОПК-5-31, УК-1-31, УК-2-31, УК-4.1-31, ПК -1-31 ОПК-5-У1, УК-1-У1, УК-2-У1, УК-4.1-У1, ПК -1-У1 ОПК-5-В1, УК-1-В1, УК-2-В1, УК-4.1-В1, ПК -1-В1):

1. Назначение системы «1С: Предприятие».
2. Запуск программы. Интерфейс программы. Виды меню.
3. Основные объекты системы.
4. Ввод сведений об организации.
5. Справочники, назначение. Виды справочников. Структура справочников.
6. Команды работы со справочниками.
7. Константы, назначение.
8. План счетов, структура. Изменение плана счетов. Виды счетов по отношению к балансу.
9. Организация аналитического учета. Термин субконто. Типы субконто.
10. Система поиска. Количественный учет. Валютный учет.
11. Установка рабочей даты. Периодические реквизиты, история.
12. Многоуровневые справочники. Команды работы со справочниками. Удаление объектов.
13. Подчиненные справочники. Перемещение элементов. Сортировка в справочниках. Отбор элементов справочника.
14. Принципы учета хозяйственных операций. Способы регистрации операций.
15. Журнал операций. Структура проводки. Ручной ввод проводок.
16. Ввод документа. Формирование проводок документа. Отмена проведения. Печатная форма документа.
17. Журналы документов, назначение. Журнал проводок. Интервал видимости журналов.
18. Ввод на основании.
19. Копирование и отбор записей в журнале.
20. Период построения отчетов. Формирование бухгалтерских итогов.
21. Виды отчетов. Детализация отчета. Настройка отчета.

### 5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине

По курсу предусмотрен зачет с оценкой. Зачет проставляется на основе сдачи и защиты отчета по практике и выполненных практических заданий.

По курсу в учебном семестре предусмотрены:

1) Отчет по практике (ОПК-5-31, УК-1-31, УК-2-31, УК-4.1-31, ПК -1-31 ОПК-5-У1, УК-1-У1, УК-2-У1, УК-4.1-У1, ПК -1-У1 ОПК-5-В1, УК-1-В1, УК-2-В1, УК-4.1-В1, ПК -1-В1).

По результатам практики обучающиеся оформляют отчет по ГОСТ 7.32–2017 в соответствии с программой.

Примерная структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников.

Введение содержит краткое описание целей, задач учебной практики, методы исследования, виды выполняемых работ и т.д. План основной части отчета:

<p><b>1С: Бухгалтерия 8</b>  Запуск программы.  Общее описание программы (фирма-разработчик, назначение программы, режимы работы).  Режим пользователя.  Главное меню (основные команды).  Основные объекты (определения).  Настройка программы (общая, настройки пользователя).  Работа с объектами (команды).  <b>Программный продукт по выбору</b>  Общее описание программы (фирма-разработчик, назначение) (по выбору студента).  Структура и принципы работы программы. Базовые понятия.  Разновидности финансового анализа (коэффициентный анализ и встроенные методики).  Графики и диаграммы.  Экспертное заключение (общее).  <b>Консультант Плюс</b>  Назначение СПС Консультант Плюс.  Стартовое окно Консультант Плюс. Разделы информационного массива.  Окно поиска. Виды поисков (карточка поиска, правовой навигатор...). Локальный поиск.  Работа с документами (поиск контекста, гипертекстовые ссылки, оглавление документа, информационная строка, связи к документу, закладки) и списками документов (фильтрация, сохранение в папке, в Microsoft Word.)  <b>PowerPoint</b>  Возможности и методы работы программы.  Заключение пишется на основе изученного материала. Содержит ответы на поставленные во введении задачи.  Включает все полученные в основной части выводы.  Отчет по итогам практики предоставляется руководителю практики от кафедры не позднее, чем за три дня до защиты.  2) Практическое задание.  <b>Пример практического задания в среде СПС КонсультантПлюс</b> (ОПК-5-31, УК-1-31, УК-2-31, УК-4.1-31, ПК -1-31 ОПК-5-У1, УК-1-У1, УК-2-У1, УК-4.1-У1, ПК -1-У1 ОПК-5-В1, УК-1-В1, УК-2-В1, УК-4.1-В1, ПК -1-В1):  1. Создать подборку действующих документов, связанных с вопросами возмещения морального вреда. Занести их в папку «Моральный вред».  2. Что такое брачный договор (контракт) и можно ли его заключить после нескольких лет супружеской жизни.  3. Сделать подборку документов по вопросу порядка ввоза и вывоза наркотических средств, сильнодействующих и ядовитых веществ? Положить документы в папку.  4. Найти и открыть Федеральный конституционный закон от 25.12.00 №3-ФКЗ «О государственном гимне РФ».  5. Найти и открыть Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».  6. Найти и открыть Приказ Минфина РФ № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».  <b>Пример практического задания в PowerPoint</b> (ОПК-5-31, УК-1-31, УК-2-31, УК-4.1-31, ПК -1-31 ОПК-5-У1, УК-1-У1, УК-2-У1, УК-4.1-У1, ПК -1-У1 ОПК-5-В1, УК-1-В1, УК-2-В1, УК-4.1-В1, ПК -1-В1):  Создать презентацию программного средства (Консультант Плюс, Power Point, 1С: Предприятие 8) с использованием инструментов программы Power Point.  <b>Пример практического задания в системе «1С: Бухгалтерия 8»</b> (ОПК-5-31, УК-1-31, УК-2-31, УК-4.1-31, ПК -1-31 ОПК-5-У1, УК-1-У1, УК-2-У1, УК-4.1-У1, ПК -1-У1 ОПК-5-В1, УК-1-В1, УК-2-В1, УК-4.1-В1, ПК -1-В1):  1. Необходимо подготовить информационную базу для ведения учета организации.  2. Отразить в информационной базе хозяйственные операции организации, используя основные объекты программы и команды работы с ними.  3. Сформировать стандартные и специализированные отчеты, регламентированную отчетность по результатам выполненных операций.</p>
<p><b>5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)</b>  Оценочные средства представляют собой задания, поставленные перед обучающимся в программе практики в процессе выполнения, защиты отчета по практике, которые позволяют оценить компетенции, сформированные у обучающихся в период прохождения практики.  Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.</p>
<p><b>5.4. Методика оценки освоения дисциплины</b>  По курсу предусмотрен зачет с оценкой. Оценка проставляется на основании результатов контрольных мероприятий учебного семестра – выполненных практических заданий, сдачи и защиты отчета.  Оценка «отлично» - обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного практического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу; в разделах отчета полностью раскрыты поставленные вопросы.  Оценка «хорошо» - обучающийся показывает твердые и достаточно полные знания в объеме пройденной программы, допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильно действует по применению знаний на практике, четко излагает материал; в разделах отчета полностью раскрыты поставленные вопросы.  Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает знания в объеме пройденной программы, ответы излагает хотя и с ошибками, но уверенно исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов, правильно действует по применению</p>



знаний на практике; в разделах отчета вопросы раскрыты не полностью, материал излагается неточно. Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы; в разделах отчета вопросы не раскрыты. Оценка «не явка» – обучающийся на зачет не явился.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1 Основная литература

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Уткин, В.Б.	Информационные системы и технологии в экономике : учебник	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119550">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119550</a>	Юнити, 2015
Л 1.2	Ясенев, В.Н.	Информационные системы и технологии в экономике	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115182">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115182</a>	Юнити, 2015

#### 6.1.2 Дополнительная литература

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 2.1	Миславская, Н.А.	Бухгалтерский учет : учебник	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496141">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496141</a>	Дашков и К°, 2018
Л 2.2	Лупикова, Е.В.	Бухгалтерский учет : учебное пособие	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573686">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573686</a> .	Тюменский государственный университет, 2015

#### 6.1.3 Методические разработки

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 3.1	Иванюхина Г.Б.	Методические указания по проведению учебной практики по получению первичных профессиональных умений	СТИ НИТУ «МИСИС»	Старый Оскол: СТИ НИТУ МИСИС, 2023

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Фирма 1С [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <a href="https://1c.ru">https://1c.ru</a>
Э2	Компания Эксперт Системс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <a href="https://www.expert-systems.com">https://www.expert-systems.com</a>
Э3	Компания «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
Э4	Центр справки и обучения Office [Электронный ресурс]: Режим доступа: <a href="https://support.microsoft.com/ru-ru/office">https://support.microsoft.com/ru-ru/office</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>	
П1	MicrosoftWindows
П2	1С: Предприятие
П3	MicrosoftOffice
П4	Linuxmint,
П5	Liber Office
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных</b>	
И 1	Научная электронная библиотека eLIBRARY <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	
7.1	<b>Учебная аудитория</b> <b>«Лаборатория экономических и статистических исследований»</b> Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект мебели для преподавателя,</li> <li>- комплект мебели для обучающихся,</li> <li>- доска магнитно-маркерная,</li> <li>- компьютеры,</li> <li>- мультимедиа-проектор,</li> <li>- экран.</li> </ul>
7.2	<b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> <b>Учебная аудитория № 305</b> Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект мебели для преподавателя,</li> <li>- комплект мебели для обучающихся,</li> <li>- доска аудиторная,</li> <li>- компьютер для преподавателя,</li> <li>- компьютеры – 10 шт.,</li> <li>- мультимедиа-проектор,</li> <li>- экран.</li> </ul> Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Windows,</li> <li>- Microsoft Office.</li> </ul> В помещении для самостоятельной работы обучающихся имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>
<p>Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в виде зачета с оценкой. Обучение проводится в одном семестре и организуется в соответствии с настоящей программой.</p> <p>Самостоятельная работа студентов осуществляется и контролируется с помощью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросов для самостоятельной подготовки,</li> <li>– индивидуального опроса студентов во время защиты отчета,</li> <li>– сдачи отчета по практике,</li> <li>– выполнения практических заданий в среде рассматриваемых программных продуктов.</li> </ul> <p>Зачет с оценкой проставляется при условии выполнения учебного плана дисциплины.</p> <p>Дисциплина требует значительного объема самостоятельной работы. Качественное освоение дисциплины возможно только при систематической самостоятельной работе.</p>